Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Зиминского районного

муниципального образования

от 12.11.2024г. № 474

Муниципальная программа Зиминского районного

муниципального образования

«Строительство (приобретение) жилых помещений (домов)

для специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы»

(на 2025-2028 годы)

г. Зима 2024 год

1. Паспорт муниципальной программы Зиминского районного муниципального образования

«Строительство (приобретение) жилых помещений (домов)

 для специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Строительство (приобретение) жилых помещений (домов) для специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел сельского хозяйства администрации Зиминского районного муниципального образования (далее – отдел сельского хозяйства) |
| Соисполнитель муниципальной программы | Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования |
| Участники муниципальной программы | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Зиминского районного муниципального образования (далее – отдел архитектуры и градостроительства).Отдел проектной деятельности администрации Зиминского районного муниципального образования (далее – отдел проектной деятельности).Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Зиминского районного муниципального образования (далее – КУМИ). |
| Цель муниципальной программы | Улучшение жилищных условий специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы в Зиминском районе. |
| Задачи муниципальной программы | Привлечение финансовых ресурсов для решения жилищной проблемы специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы на местном уровне путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025 - 2028 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Количество семей, улучшивших жилищные условия в результате реализации мероприятий муниципальной программы.2. Сохранение кадрового потенциала в Зиминском районе. |
| Подпрограммы  | не предусмотрены |
| Объёмы и источники финансированиямуниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 2240,200 тысяч рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Общий объём финансирования, в т.ч.: | Федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | Внебюджетные средства |
| Всего по муници-пальной программе (тыс. руб.) | 2240,200 | 0.000 | 0.000 | 2240,200 | 0.000 |
| 2025 год(тыс. руб.) | 466,200 | 0.000 | 0.000 | 466,200 | 0.000 |
| 2026 год(тыс. руб.) | 528,000 | 0.000 | 0.000 | 528,000 | 0.000 |
| 2027 год(тыс. руб.) | 584,000 | 0.000 | 0.000 | 584,000 | 0.000 |
| 2028 год(тыс. руб.) | 662,000 | 0.000 | 0.000 | 662,000 | 0.000 |

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного и местного бюджетов подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной части федерального, областного и местных бюджетов. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий муниципальной программы с 2025 по 2028 годы 12 специалистов улучшат жилищные условия и будут работать на территории Зиминского района |

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в целях улучшения жилищных условий специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы в Зиминском районе.

Исходя из поставленной цели, важнейшим приоритетом развития Зиминского районного муниципального образования является создание комфортной среды, путем обеспечения доступности жилья и решения существующей жилищной проблемы. Жилье является важнейшим благом, обеспечивающим достойное существование человека.

Использование программно-целевого метода необходимо для того, чтобы сконцентрировать на решении ключевых проблем в жилищной сфере имеющиеся бюджетные ресурсы, обеспечить сбалансированность и последовательность решения поставленных задач, запустить механизм реализации муниципальной программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

В Зиминском районом муниципальном образовании проживает на 01.01.2024 года 12070 человек. Ежегодно происходит сокращение работающих и специалистов в организациях Зиминского района из-за недостаточного количества жилья. В 2021 году в сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых кооперативах, организациях и у индивидуальных предпринимателей (глав КФХ) трудился 971 человек, в 2022 году - 840 человек, 2023 год -793 человека, из них специалистов 2021 год- 128 человек, 2022 году - 106 человек, 2023 год -108 человек. Жилищные проблемы оказывают отрицательное воздействие на молодых специалистов, приезжающих работать после окончания вузов. Молодые люди покидают сельскую местность, переезжают в областной центр, другие населенные пункты, мотивируя свое решение отсутствием собственного жилья. Молодые специалисты не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.
Для развития градообразующих баз населенных пунктов Зиминского района  (переработка сельскохозяйственного и лесного сырья, стройиндустрии, бытового обслуживания и др.), её стабилизации, главный упор надо делать на выделение новых площадей для жилищного строительства, поддержку молодых семей в улучшении жилищных условий. Данные мероприятия позволят решить важнейшую для Зиминского района проблему - закрепление трудоспособного населения в сельской местности. Количество жилого фонда на 01.01.2024 на территории Зиминского района составляет: индивидуальный жилой фонд - 210,2 тыс. кв.м.; муниципальный жилой фонд - 56,5 тыс. кв.м.; ведомственное жилье - 5,8 тыс. кв.м.

Государственная поддержка специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы в приобретении (строительстве) жилья именно на областном и муниципальном уровне поможет создать условия для закрепления кадров на селе. Для её решения требуется участие и взаимодействие органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, других организаций, что обуславливает, необходимость применения программных методов. Строительство домов на территории Зиминского района с привлечением средств местного бюджета и сельскохозяйственных организаций дают возможность постепенно решать данную проблему.

1. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является улучшение жилищных условий специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы в Зиминском районе.

Достижение цели муниципальной программы предполагается за счёт привлечения финансовых ресурсов для решения жилищной проблемы специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы на местном уровне путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

5. Обоснование выделения подпрограмм

Муниципальная программа не предусматривает в своем составе подпрограмм.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Зиминского районного муниципального образования

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы не предполагается.

7. Сроки реализации и ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 2240,200 тысяч рублей (данные приведены в таблице 1).

Таблица 1

 Общий объем финансовых средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Общий объём финансирования, в т. ч. | Федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | Внебюджетные средства |
| Всего по муници-пальной программе (тыс. руб.) | 2240,200 |  0.000 | 0.000 | 2240,200 | 0.000 |
| 2025 год(тыс. руб.) |   466,00 | 0.000 | 0.000 | 466,00 | 0.000 |
| 2026 год(тыс. руб.) | 528,000 | 0.000 | 0.000 | 528,000 | 0.000 |
| 2027 год(тыс. руб.) | 584,000 | 0.000 | 0.000 | 584,000 | 0.000 |
| 2028 год(тыс. руб.) | 662,000 | 0.000 | 0.000 | 662,000 | 0.000 |

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной части федерального, областного и местного бюджетов.

1. Перечень мероприятий муниципальной программы

Основное мероприятие муниципальной программы - улучшение жилищных условий проживания специалистов сельского хозяйства, бюджетной сферы и проведение комплекса мер.

 Таблица 2

Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Резуль-тат | Ответственный исполнитель муниципальной программы,соисполнитель муниципальной программы, участник муниципальной программы, участники мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. рублей) | в т. ч. планируемое привлечение из: |
| Федеральный (тыс. рублей) | Областной(тыс. рублей) | Местный(тыс. рублей) | Внебюджетные средства(тыс. рублей) |
| 1 | Строительство (приобретение) жилых помещений (домов) для специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы | Строительство 12 домов | Отдел сельского хозяйства  | Всего | 2240.200 | 0.000 | 0.000 | 2240.200 | 0.000 |
| 2025 | 466.200 | 0.000 | 0.000 | 466.200 | 0.000 |
| 2026  | 528.000 | 0.000 | 0.000 | 528.000 | 0.000 |
| 2027 | 584.000 | 0.000 | 0.000 | 584.000 | 0.000 |
| 2028  | 662, 000 | 0.000 | 0.000 | 662, 000 | 0.000 |
|  Мероприятия  |
|  | Подготовка земельных участков для строительства домов | 12 земельных участков | отдел архитектуры и градостроительства, КУМИ | Всего | 235.000 | 0.000 | 0.000 | 235.000 | 0.000 |
| 2025 | 45.000 | 0.000 | 0.000 | 45.000 | 0.000 |
| 2026  | 50.000 | 0.000 | 0.000 | 50.000 | 0.000 |
| 2027 | 60.000 | 0.000 | 0.000 | 60.000 | 0.000 |
| 2028  | 80.000 | 0.000 | 0.000 | 80.000 | 0.000 |
| Геологические изыскания земельных участковпод строительство домов | 12 земельных участков | отдел архитектуры и градостроительства | Всего | 380.000 | 0.000 | 0.000 | 380.000 | 0.000 |
| 2025 | 80.000 | 0.000 | 0.000 | 80.000 | 0.000 |
| 2026  | 90.000 | 0.000 | 0.000 | 90.000 | 0.000 |
| 2027 | 100.000 | 0.000 | 0.000 | 100.000 | 0.000 |
| 2028  | 110.000 | 0.000 | 0.000 | 110.000 | 0.000 |
| Проектная документация | Наличие проектной документации на строительство одного типового дома | отдел проектной деятельности | Всего | 400,000 | 0.000 | 0.000 | 400.000 | 0.000 |
| 2025 | 100.000 | 0.000 | 0.000 | 100.000 | 0.000 |
| 2026  | 100.000 | 0.000 | 0.000 | 100.000 | 0.000 |
| 2027 | 100.000 | 0.000 | 0.000 | 100.000 | 0.000 |
| 2028  | 100.000 | 0.000 | 0.000 | 100.000 | 0.000 |

9.Целевые показатели муниципальной программы

 Таблица 3

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Единицы измерения | 2024 год | Значения целевых показателей |
| Плановые показатели |
| 2025год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| Строительство (приобретение) жилых помещений (домов) для специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы |
| 1. | Количество домов, построенных в результате реализации мероприятий муниципальной программы | шт. |  0 | 3 | 3 | 3 | 3 |

10. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом её реализации

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет администрация Зиминского районного муниципального образования совместно с Финансовым управлением Зиминского районного муниципального образования в установленном порядке.

Отдел сельского хозяйства, являясь ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет управление реализацией муниципальной программы в целом, координирует и контролирует действия участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации. Реализация муниципальной программы осуществляется отделом сельского хозяйства совместно с участниками муниципальной программы.

Отдел сельского хозяйства несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы Зиминского муниципального района о бюджете Зиминского районного муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения, утвержденного решением Думы Зиминского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отдел сельского хозяйства приводит муниципальную программу в соответствие с решением Думы Зиминского муниципального района об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Отдел сельского хозяйства:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение; формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм;

обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел по экономике, труду и охране труда, потребительскому рынку администрации Зиминского районного муниципального образования и в Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования;

разрабатывает и утверждает план мероприятий муниципальной программы.

План мероприятий утверждается отделом сельского хозяйства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы и направляется в Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования и отдел по экономике, труду и охране труда, потребительскому рынку администрации Зиминского районного муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня его утверждения. В случае внесения изменений в муниципальную программу отдел сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений, вносит в план мероприятий соответствующие изменения и направляет их в Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования и отдел по экономике, труду и охране труда, потребительскому рынку администрации Зиминского районного муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня утверждения соответствующих изменений.

Отдел сельского хозяйства формирует и представляет на рассмотрение рабочей группы ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

Годовой отчет должен содержать:

отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года;

отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы;

пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

Годовой отчет составляется по утвержденным формам (таблицы 1, 2, 3,4 приложения к муниципальной программе).

Годовой отчет подлежит размещению отделом сельского хозяйства на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о приостановлении или досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом принимается мэром Зиминского районного муниципального образования с учетом решения рабочей группы и оформляется постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования.

Участники муниципальной программы

(Отдел архитектуры и градостроительства, отдел проектной деятельности, комитет по управлению муниципальным имуществом):

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий. Это подготовка земельных участков для строительства домов, геологические изыскания земельных участков под строительство домов, проектная документация.

несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Особенностью муниципальной программы является то, что основные результаты при решении жилищной проблемы выражаются в социальном эффекте – повышении качества жизни населения и закреплении кадров на селе.

Целью муниципальной программы является сохранение кадрового потенциала и улучшение жилищных условий специалистов и сельского хозяйства и бюджетной сферы в Зиминском районе.

Реализация муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящиеся к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице 4:

Таблица 4

 Оценка рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание рисков | Меры по снижению рисков |
| 1. | Риски изменения законодательства |
| 1.1. | Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы. | Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативных правовых актов администрации Зиминского районного муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы. |
| 2. | Экономические риски |
| 2.1. | Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы. | Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы. |
| 3. | Финансовые риски |
| 3.1. | Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы. | Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы. |
| 4. | Организационные риски |
| 4.1. | Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы. | Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы. |

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит улучшить жилищные условия 12 специалистам сельского хозяйства и бюджетной сферы, проживающих в Зиминском районном муниципальном образовании.

Эффективность реализации муниципальной программы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

а) прозрачности использования бюджетных средств;

б) привлечение специалистов сельского хозяйства и бюджетной сферы для работы в Зиминском районном муниципальном образовании.

Приложение

к муниципальной программе

Зиминского районного муниципального образования

 «Строительство (приобретение) жилых

 помещений (домов) для специалистов

 сельского хозяйства и бюджетной сферы»

Таблица 1

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | Отклонение | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт\* | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1. | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевойпоказатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по целевым показателям муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| ... | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | Целевойпоказатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по целевым показателям подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам |

 Таблица 2

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы,  основного  мероприятия,  | Ответственный исполнитель | Плановый  срок исполнения мероприятия (месяц,  квартал) | Источник финансирования | Объем финансирования,предусмотренный на 20\_\_\_ год,  тыс. руб. | Профинансировано за отчетный  период,  тыс. руб. | Наименование показателя  объема мероприятия, единица  измерения | Плановое  значение показателя мероприятияна 20\_\_ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения  (при  наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 (указать наименование)  |
| 1.1. | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.1  |
| 1.2.1 | Мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы,соисполнитель муниципальной программы, участник муниципальной программы, участники мероприятий | Расходы местного бюджета,тыс. рублей |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетнуюдату | исполнениена отчетную дату |
| Муниципальная программа  | всего, в том числе:  |  |  |  |
| ответственный исполнительмуниципальной программы  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы (соисполнительмуниципальной программы)  |  |  |  |
| участник 1  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнительмероприятия  |  |  |  |
| Мероприятие  | исполнитель мероприятия  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

Таблица 4

Утверждено:

(ответственный исполнитель)

План мероприятий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование соисполнителя, участника муниципальной программы, участника мероприятия муниципальной программы | Плановый срок исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный муниципальной программой, тыс.руб. |
| *1.* | *Подпрограмма 1* |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| *2.* | *Подпрограмма 2* |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |