

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850040963 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.04.2021 за
ГРН 2213800161705



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01BV6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН в новой
редакции
Протоколом заседания
Правления № 3
от 29 марта 2021 года

УСТАВ

Микрокредитной компании

«Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы
и Зиминского района»

КОПИЯ ВЕРНА

С.С. Матрахина



г. Зима

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района» (в дальнейшем именуемый «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, Федеральным законом от 02.07.2010 N151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом и предназначен для целей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района.

1.2. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района».

Сокращенное наименование Фонда: МКК «Фонд поддержки МиСП г. Зимы и Зиминского р-на»

1.3. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Иркутская область, город Зима.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредителями Фонда являются:

- Администрация Зиминского городского муниципального образования на основании решения Думы Зиминского городского муниципального образования от 08.09.2011 г. № 231 , зарегистрированная 17 марта 2000г. № 28;
- Администрация Зиминского районного муниципального образования на основании решения Думы Зиминского районного муниципального образования от 24.08.2011 г. № 136, зарегистрированная 04 мая 2000г. № 34.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.9. Фонд может иметь символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.10. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделаются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением Фонда.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе или на балансе Фонда.

Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда.

1.12. Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус микрофинансовой организации со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

Фонд, включенный в государственный реестр микрофинансовых организаций, обязан информировать уполномоченный орган об изменениях, внесенных в Устав, в течение тридцати дней со дня государственной регистрации этих изменений в установленном порядке.

1.13. Фонд приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», со дня приобретения им статуса микрофинансовой организации.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), зарегистрированных на территории города Саянска, города Зимы и Зиминского района и осуществляющих деятельность на территории города Зимы и Зиминского района. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансированию программ и проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, а также развития системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства за счет целевых средств федерального и областного бюджетов, а также за счет собственных средств Фонда.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), зарегистрированным на территории города Саянска, города Зимы и Зиминского района и осуществляющим деятельность на территории города Зимы и Зиминского района, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), их союзов и объединений, а также структур поддержки малого и среднего предпринимательства в форме инвестиций, грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;
- сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными фондами поддержки малого и среднего предпринимательства на основе принципов равенства, взаимной экономической заинтересованности и ответственности;
- участие в финансировании мероприятий программ и проектов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Зиме и Зиминском районе;
- финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров малого и среднего предпринимательства;
- финансирование и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда;
- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование;
- проведение на основании заключаемых с малыми и средними предприятиями договоров самостоятельно или совместно с заинтересованными финансовыми организациями оценки финансово-хозяйственной деятельности указанной категории предприятий с целью выработки рекомендаций и предложений по наиболее эффективному использованию привлекаемых кредитных и иных финансовых ресурсов;
- изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов;
- контроль над целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда, приостановку финансирования в случае выявления нарушений субъектами малого и среднего предпринимательства целевого использования указанных средств;
- создание экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов, финансирование которых производится в пределах сметы расходов Фонда;
- пропаганду идей частного предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики страны;
- разработка, развитие и поддержка Интернет-сайтов, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Иркутской области;

- информационная, организационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), их союзов и объединений, в том числе путем привлечения специалистов;

- поддержка интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) в муниципальных, региональных и федеральных органах законодательной и исполнительной власти;

- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;

- предоставление информационно-консультационной поддержки и содействие малым и средним предприятиям города Зимы и Зиминского района, заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества с малыми и средними предприятиями России и стран Европейского Союза;

- гарантирование, поручительство и обеспечение (в том числе залогом) обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района.

2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается деятельность, приносящая прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание либо участие в хозяйственных обществах.

2.4. Доходы, полученные Фондом от предпринимательской деятельности, распределению между учредителями не подлежат

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения указанных целей Фонд имеет право:

- запрашивать у лиц, подающих заявки на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами предоставления микрозаймов;

- мотивированно отказываться от заключения договоров микрозайма;

- привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

- нанимать работников, выплачивать им заработную плату и возмещать расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей;

- приобретать и оплачивать необходимые услуги, товары и оборудование;

- нанимать или приобретать недвижимость;
- открывать банковские счета;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

3.2. Фонд как микрофинансовая организация обязан:

- предоставлять лицам, подавшим заявки на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, в порядке установленном нормативными документами Фонда;
- проинформировать лицо, подавшее заявку в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом и условиями заключенных договоров микрозайма.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Источником формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- единовременные взносы Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий, организаций, граждан;
- доходы от предпринимательской деятельности Фонда;
- текущие средства, формируемые из ассигнований федерального и областного бюджетов;
- доходы от собственной деятельности, в том числе от выдачи займов;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности Фонда, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, а также на иные социальные либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на реализацию задач, предусмотренных настоящим Уставом. Фонд не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

4.5. Собственником имущества является Фонд. Учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

4.6. Фонд использует свое имущество только на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а также на осуществление своей деятельности.

4.7. За счет собственного имущества и чистой прибыли Фонд может образовывать резервный (на покрытие убытков финансово-хозяйственной деятельности), страховой (на страхование своих инвестиционных рисков) и другие имущественные фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением Фонда в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Правление, формируемое Учредителями Фонда в составе 7 членов. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов.

5.1.1. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Фонда;
- создание хозяйственных обществ, назначение руководителей хозяйственных обществ;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества и денежных средств Фонда, в том числе правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства города Зимы и Зиминского района, а также организациям, образующим инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда, структуры и штатного расписания Фонда;
- утверждение показателей эффективности деятельности Фонда;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, заключения Аудитора Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- назначение и освобождение от должности Директора Фонда, в том числе на период его временного отсутствия назначение лица, временно исполняющего обязанности Директора Фонда;
- назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств;
- утверждение состава Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение положения об Аудиторе;
- одобрение, совершаемых Фондом сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Фонда либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;
- назначение должностных лиц фонда и их освобождение от исполнения обязанностей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- утверждение Положения о Директоре Фонда;
- утверждение Положения о Попечительском совете Фонда;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им на решение Директора или Попечительского совета Фонда.

5.1.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Правления собираются по инициативе любого из Учредителей, Попечительского совета, Директора Фонда, Аудитора Фонда.

5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний Правления Директор Фонда. Дата и место проведения заседаний, его повестка, сообщаются членам Правления путем письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

5.1.4. Председательствует на заседании Правления Председатель Правления, который избирается Правлением из числа Правления сроком на один год.

5.1.5. Правление правомочно принимать решение, если на заседании присутствует более половины членов Правления.

5.1.6. Решения на заседания Правления Фонда принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на собрании членов Правления.

5.1.7. Протокол заседания Правления составляется секретарем Правления, подписывается Председателем Правления и секретарем Правления. Секретарем Правления является Директор Фонда.

5.2. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Основная функция Попечительского совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2.1. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- согласование внесения изменений в Устав Фонда;
- принятие решений о распределении денежных и материальных средств Фонда в соответствии с принятыми принципами формирования и использования имущества и денежных средств Фонда и правилами предоставления микрозаймов и оказанием финансовой поддержки;
- согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласование сметы расходов на осуществление деятельности Фонда, структуры и штатного расписания Фонда;
- согласование финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- согласование показателей эффективности деятельности Фонда;
- согласование годового отчета и бухгалтерского баланса, заключения Аудитора Фонда;
- рассмотрение результатов ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда и принятие по ним решений с доведением указанных результатов и решений до Правления;
- извещение Правления о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и внесение своих предложения по устранению указанных нарушений.
- надзор за принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов.

5.2.2. Учредители утверждают первоначальный состав членов Попечительского совета в количестве пяти человек. Кандидатуры по два человека вносят каждый из Учредителей и одну кандидатуру имеют право внести некоммерческие организации города Зимы и Зиминского района, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и координационные (совещательные органы) в области развития малого и среднего предпринимательства при органах местного самоуправления. В дальнейшем Попечительский совет Фонда избирается Правлением сроком на пять лет.

5.2.4. Кандидат в члены Попечительского совета, должен отвечать следующим требованиям:

- высшее гуманитарное, экономическое, юридическое образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет либо по специальности не менее пяти лет.

5.2.5. В Попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При избрании члена Попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

5.2.6. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета на первом заседании из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

5.2.7. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

5.2.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Правления, Аудитора Фонда.

5.2.9. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Попечительского совета о назначении заседания.

5.2.10. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета, определяемый решением Попечительского совета.

5.2.11. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который оформляется в день проведения заседания. Директор Фонда осуществляет подготовку заседаний Попечительского совета, присутствует на заседаниях Попечительского совета, ведет протокол заседания и вправе выступать по вопросам повестки дня. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.2.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.2.13. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда, а также организовать проверку финансовой и хозяйственной деятельности Фонда. В целях проведения проверки Попечительский совет может привлекать соответствующих специалистов и назначать внеплановые аудиторские проверки.

Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

Член Попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета, он немедленно уведомляет об этом Попечительский совет. До принятия решения Правления член Попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

Член Попечительского совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена Попечительского совета или на принимаемые им решения.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Член Попечительского совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные Фонду своими виновными действиями.

Член Попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

5.2.14. Правление вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета квалифицированным большинством голосов 2/3. В случае если количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Правление обязано избрать новый состав Попечительского совета.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия по собственному волеизъявлению член Попечительского совета обязан уведомить Правление не менее чем за один месяц.

Основаниями прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда являются:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений Устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами и решениями Фонда.

5.2.15. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

5.3. Единичным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее по тексту Директор). При создании Фонда Директор назначается на должность по решению общего собрания Учредителей Фонда. Председатель первого общего собрания Учредителей подписывает с Директором срочный трудовой договор. В дальнейшем решение о назначении и освобождении Директора принимает Правление Фонда. Директор избирается сроком на пять лет.

Директор Фонда обязан соответствовать всем требованиям предъявленным законодательством Российской Федерации к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа микрокредитной компании, в т.ч. требованиям о деловой репутации.

Директор организует работу Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда - без доверенности действует от имени Фонда, заключает контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности и совершает другие юридически значимые действия. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3.1. Директор Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей (подать в отставку), уведомив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей (отставки). Правление вправе прекратить трудовые отношения с Директором, расторгнув трудовой договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Кроме того, трудовой договор с Директором может быть расторгнут по решению Правления по дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

5.3.2. Директор Фонда:

- руководит деятельностью Фонда, обеспечивает достижение основных целей Фонда, выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- без доверенности осуществляет действия от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по всем делам и вопросам, связанным с деятельностью Фонда в Российской Федерации и за границей;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Фонда в соответствии с решениями Попечительского совета, а также финансовым планом и сметой расходов на текущий год на осуществление деятельности Фонда, утвержденных Правлением;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления и Попечительского совета;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда, иные функции работодателя;
- осуществляет подготовку сметы расходов на осуществление деятельности Фонда и представляет ее для согласования и утверждения Правлением, Попечительским советом;
- представляет на согласование, рассмотрение и утверждение Правления либо Попечительского совета Фонда ежегодный финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Фонда, а также предложения о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Фонда на будущий финансовый год;
- осуществляет подготовку внутренних документов Фонда и представляет их для утверждения Правлением либо Попечительским советом;
- представляет по запросам Правления и Попечительского совета Фонда любую информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Фонда;
- не реже одного раза в полугодие отчитывается перед Правлением и Попечительским советом Фонда об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, об инвестиционной деятельности Фонда, о выполнении показателей эффективности деятельности Фонда, а также иной финансовой информации, запрашиваемой указанными органами Фонда;
- в пределах сметы расходов на содержание аппарата Фонда, структуры, штатного расписания определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений аппарата Фонда и должностные инструкции работников Фонда;
- издает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда;
- осуществляет полное и своевременное исполнение решений, принятых Правлением и Попечительским советом Фонда.

5.3.3. Директор подотчетен Попечительскому совету и Правлению. Директор правомочен решать вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Попечительского совета и Правления.

6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

6.1. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Аудитор Фонда, назначаемый Правлением Фонда и осуществляющий контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда. Аудитор назначается сроком на пять лет.

6.2. Компетенция Аудитора Фонда включает в себя следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе аудитора, решению Правления или Попечительского совета или по требованию Учредителя Фонда;

б) истребование у органов Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв Попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Фонда Аудитор представляет ежегодный отчет о работе Фонда Правлению и Попечительскому совету. Отчет представляется не позднее трех месяцев по окончании финансового года.

6.4. Полномочия и порядок осуществления Аудитором Фонда своих функций определяются Положением об Аудиторе Фонда, утверждаемым Правлением в соответствии с законодательством и Уставом Фонда.

6.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонда Правление вправе привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом или его Учредителями (внешний аудит).

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора, который подписывается председателем Попечительского совета. Размер оплаты услуг аудитора определяется Попечительским советом.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством.

7.3. Право подписи от имени Фонда принадлежит Учредителям Фонда, Директору Фонда, а также иным лицам на основании доверенности.

7.4. Если в соответствии с настоящим Уставом для совершения сделки требуется одобрение Правления Фонда, Директор не вправе подписывать документы от имени Фонда до принятия такого решения. Сделки, совершенные от имени Фонда с нарушением указанного требования, недействительны.

7.5. Право подписи от имени Попечительского совета принадлежит его Председателю.

7.6. Все финансовые документы подписываются Директором.

7.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Фонда.

7.8. Фонд хранит по месту своего нахождения следующие документы:

- Устав Фонда, изменения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы, заседаний Попечительского совета, Правления Фонда;

- заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Правления и Попечительского совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить Учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. Внесение изменений в устав Фонда является исключительной компетенцией Правления, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Суд по заявлению заинтересованных лиц, принявших решение об обращении с заявлением о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда. Порядок деятельности ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Фонда или судом.

9.8. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в Уставе Фонда. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

9.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Все дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

Прошнуровано и пронумеровано
17/Смитадучать/лист 6
Директор МКК "Фонд поддержки МиСП г. Зимы и Зиминского
Патрахина Светлана Сергеевна
Дата 26.04.2021

