

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2021 году отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет проведение отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – отбор, грант) в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп (далее – Положение).

1. Сроки проведения отбора:

Прием заявок осуществляется с 31 августа 2021 года по 29 сентября 2021 года включительно с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства:

Наименование	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
Местонахождение, почтовый адрес	664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432
Адрес электронной почты министерства	mcx01@govirk.ru; mcx40@govirk.ru
Контактный телефон	8 (3952) 28-67-04 8 (3952) 28-66-63

3. Гранты предоставляются на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) на строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (далее – производственный объект);

2) на реконструкцию производственных объектов;

3) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения,

подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

4) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

5) на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Перечень оборудования и техники утверждается министерством. Год выпуска указанных оборудования и техники должен быть не ранее года проведения отбора.

4. Результатом, в целях достижения которого представляется грант (далее – результат предоставления гранта), является увеличение объема реализуемых заявителем сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов не менее чем на 8 процентов в году получения гранта по отношению к предыдущему году, а также ежегодно по отношению к предыдущему году в течение четырех лет, следующих за годом получения гранта.

5. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

2) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке на участие в отборе (далее – заявка), в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

4) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

6) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) наличие неделимого фонда у заявителя;

8) наличие ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления заявки) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов);

наличие документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребительских обществ по результатам последней (по отношению к дате представления документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);

9) осуществление заявителем деятельности не менее 12 месяцев со дня его регистрации на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

10) с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

11) достигнуты плановые показатели деятельности ранее реализованного плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – проект) в полном объеме;

12) наличие у заявителя плана расходов с указанием направления расходов, мероприятий в рамках указанного направления расходов, планируемых к выполнению за счет средств гранта, и источников финансирования (средств гранта, собственных (в том числе заемных) средств (далее – собственные средства) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер указанных средств для которых рассчитывается исходя из суммы затрат на развитие материально-

технической базы заявителей, включая сумму налога на добавленную стоимость)) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план расходов);

13) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления заявки;

14) наличие у заявителя проекта, утвержденного общим собранием членов кооператива или общим собранием общества, срок реализации которого составляет не менее срока, указанного в абзаце десятом подпункта 19 настоящего пункта, по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащего информацию об условиях использования гранта, а также плановые производственные и экономические показатели деятельности (в натуральном и денежном выражении):

по направлению развития заявителя в соответствии с перечнем планируемых к приобретению имущества, выполняемых работ (далее – Приобретения);

по направлению расходов;

по увеличению членской базы заявителя;

по достижению результата предоставления гранта;

по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности или на территории сельской агломерации из расчета создания в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый в управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее соответственно – лицевой счет, Управление), не менее одного нового постоянного рабочего места и работника, если размер гранта не превышает 3 млн рублей; не менее двух новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее трех новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее четырех новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее пяти новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее шести новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее семи новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее восьми новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее девяти новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест и работников, если размер гранта превышает 27 млн рублей;

по увеличению объема производства и реализации заявителем сельскохозяйственной продукции;

15) наличие разрешения на строительство (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) производственного объекта и законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения);

16) наличие у заявителя разделов «Пояснительная записка», «Смета на строительство (реконструкцию)» проектной документации (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) производственного объекта);

17) наличие у заявителя на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет земельного участка, право или договор на который зарегистрировано (зарегистрирован) в Едином государственном реестре недвижимости и на котором планируется строительство производственного объекта (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство производственного объекта);

18) наличие у заявителя в собственности производственного объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на реконструкцию данного производственного объекта);

19) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

использовать имущество, приобретенное, построенное, реконструированное за счет средств гранта на развитие материально-технической базы заявителя;

включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное, построенное, реконструированное за счет средств гранта;

зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

оплачивать стоимость каждого Приобретения в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в плане расходов, которое не может быть менее 40 процентов от стоимости Приобретения;

достичь результата предоставления гранта;

создать новые постоянные рабочие места на сельской территории или на территории сельской агломерации в соответствии с условиями, установленными абзацем шестым подпункта 14 настоящего пункта, и принять постоянных работников на указанные рабочие места, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации;

использовать средства гранта в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет заявителя. Срок использования средств гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства путем издания правового акта министерства, но не более чем на шесть месяцев, на основании документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, представленного победителем отбора, в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства;

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя;

представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства, реконструкции производственного объекта, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства, реконструкции), в течение пяти месяцев с даты заключения соглашения (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство, реконструкцию производственного объекта) либо в течение пяти месяцев со дня внесения изменений в план расходов и проект в части изменения направления расходов гранта на строительство или реконструкцию производственного объекта, но не позднее чем за шесть месяцев до окончания срока использования средств гранта;

в случае если сметная стоимость строительства, реконструкции производственного объекта, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства, реконструкции производственного объекта, указанную в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, заявитель обязан осуществить одно из следующих действий:

внести изменения в план расходов и проект, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственного объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственного

объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на расходы, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 3 Положения;

внести изменения в план расходов и проект, уменьшив стоимость строительства, реконструкции производственного объекта до указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, и возвратить средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства, реконструкции производственного объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства, реконструкции производственного объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства, реконструкции, на лицевой счет министерства в сроки, установленные правовым актом министерства;

информировать министерство в письменной форме об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на день обращения за выдачей разрешения на перечисление денежных средств;

представлять в министерство один раз в полгода в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, включая год предоставления гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта, а также один раз в полгода в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, включая год предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых определяется правовым актом министерства, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство один раз в полгода в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, включая год предоставления гранта, отчет о реализации проекта по форме, утвержденной правовым актом министерства, с приложением письменного подтверждения исполнения обязательства, предусмотренного абзацем четвертым настоящего подпункта;

исполнить проект в полном объеме;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

обеспечить организацию постоянного видеонаблюдения по каждому объекту строительства (реконструкции) и представить соответствующий адрес (или несколько адресов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в министерство (в случае если заявителем планируется

грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) производственного объекта);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

не возмещать расходы, указанные в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области;

не приобретать имущество у членов заявителя (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

20) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 9 – 11, 13 настоящего пункта, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании информации, имеющейся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

6. Для участия в отборе заявитель обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) заявителя;

2) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) подтверждение заявителя о его соответствии категории, установленной подпунктом 1 пункта 2 Положения;

4) информацию об отсутствии факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления заявки;

5) информацию об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

6) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) почтовый, фактический адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя;

9) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) выписку из протокола общего собрания членов заявителя об утверждении проекта в текущем году или в году, предшествующем году проведению отбора;

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением гранта (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) проект;

4) копию устава заявителя или решения общего собрания членов кооператива (общего собрания общества), подтверждающие наличие неделимого фонда у заявителя;

5) справку о состоянии неделимого фонда заявителя на первое число месяца представления заявки по форме, утвержденной правовым актом министерства;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, содержащую информацию о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, о количестве и структуре членов кооператива (в том числе ассоциированных членах) на первое число месяца представления заявки (для кооперативов);

справку союза потребительских обществ, содержащую информацию о членстве общества в союзе потребительских обществ, о количестве и структуре членов общества на первое число месяца представления заявки (для обществ);

7) копию ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, составленного по результатам последней (по отношению к дате представления документов) ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) кооператива (для кооперативов);

копию документа, подготовленного контрольно-ревизионным управлением союза потребительских обществ по результатам последней (по отношению к дате представления документов) проверки деятельности общества, об отсутствии нарушений, которые могут повлечь за собой несостоятельность (банкротство) общества (для обществ);

8) план расходов;

9) копию разделов «Пояснительная записка», «Смета на строительство (реконструкцию)» проектной документации (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) производственного объекта);

10) письменные обязательства;

11) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности, и (или) на ином вещном праве, и (или) на праве пользования на условиях договора сроком не менее трех лет земельного участка, право или договор на который зарегистрировано (зарегистрирован) в Едином государственном реестре недвижимости и на котором планируется строительство производственного объекта (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство производственного объекта);

12) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности производственного объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на реконструкцию данного производственного объекта);

13) копию разрешения на строительство (в случае если заявителем планируется грант (часть гранта) направить на строительство (реконструкцию) производственного объекта и законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения);

14) копию соглашения об участии в социально-экономическом развитии муниципального района, заключенного с муниципальным районом Иркутской области (при наличии).

6.1. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);

2) через организации почтовой связи.

7.1. Заявка и приложенные к ней документы должны поддаваться прочтению.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных Положением, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 16 Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 15 Положения, путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность предоставленной в министерство информации.

Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

8. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 17 Положения, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об

отзыва заявки в министерство.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

9. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14, подпунктами 1 – 13 пункта 15 Положения;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие условиям, установленным абзацем шестым пункта 19 Положения. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки;

7) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктом 1 пункта 2 Положения.

В случае принятия министерством решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет его заявителю в электронном виде на один из адресов электронной почты, указанных в заявке, с указанием причины отклонения.

В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, при этом не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими;

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) и признанию победителями отбора. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок в соответствии с методикой балльной системы оценок согласно приложению к Положению (далее – методика).

Министерство с учетом предложений комиссии в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе оценивает заявки в соответствии с методикой и составляет рейтинг на основании следующих критериев:

- 1) направление развития участника отбора согласно проекту;
- 2) срок осуществления деятельности участником отбора;
- 3) количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для обществ);
- 4) направление расходов согласно проекту;
- 5) размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к размеру затрат на развитие материально-технической базы участника отбора (без учета налога на добавленную стоимость);
- 6) наличие соглашения об участии в социально-экономическом развитии муниципального района, заключенного с муниципальным районом Иркутской области.

Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 2,0 в случае, если участник отбора ранее не являлся получателем гранта.

К сумме баллов, набранных заявкой (с учетом коэффициента, примененного на основании абзаца второго настоящего пункта), применяется коэффициент 1,6 в случае осуществления участником отбора деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке участника отбора с более ранней датой регистрации в качестве юридического лица.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора с одинаковой датой регистрации в качестве юридического лица, преимущество отдается заявке участника отбора с большим количеством членов кооператива (кроме ассоциированных) (для кооператива) или общества (для обществ), указанным в справке ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (для кооперативов) или союза потребительских обществ (для обществ).

Министерство определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).

Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 33 Положения, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

Заявки иных участников отбора включаются в утверждаемый правовым актом министерства перечень заявок, подлежащих финансированию в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после определения победителей отбора.

Размер грантов, предоставляемых победителям отбора, определяется министерством и соответствует размеру расходов на развитие материально-технической базы победителя отбора, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 60 процентов расходов, указанных в плане расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 30 млн рублей.

10. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за

пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

11. Определение победителей осуществляется 1 октября 2021 года.

12. Информация о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, подлежит размещению не позднее 15 октября 2021 года.

13. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета победителю отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, которое должно содержать условие, соответствующее пунктам 46 – 48 Положения, положения о согласии победителя отбора, указанном в подпункте 6 пункта 9 Положения, и обязательствах победителя отбора, предусмотренных абзацами шестым, двадцатым, двадцать вторым подпункта 19 пункта 9 Положения, а также обязательство по исполнению плановых производственных и экономических показателей деятельности победителя отбора, содержащихся в проекте.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктами 38, 39 Положения, а также в случаях, установленных пунктом 41 Положения, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

Заместитель министра сельского
хозяйства Иркутской области

М.А. Кожарина