



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.06.2013 г.

г. Зима

№ 958

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2013 году из бюджета Зиминского районного муниципального образования в целях возмещения выпадающих доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров по маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2013 году из бюджета Зиминского районного муниципального образования в целях возмещения выпадающих доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров по маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай.

2. Управляющему делами администрации Зиминского района Тютневой Т.Е. опубликовать настоящее постановление в информационно – аналитическом, общественно – политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте www.rzima.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Ю.А. Чемезов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в 2013 году из бюджета Зиминского районного
муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов в связи с
оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров по
пригородным маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Зиминского муниципального района «О бюджете Зиминского районного муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 г.г.» и регулирует вопросы по предоставлению субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров на 2013 год по пригородным маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай (далее – субсидии) и порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители услуг (далее – перевозчики).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Зиминского районного муниципального образования (далее – администрация района) и Получателем (приложение к настоящему Порядку).

1.3. Предоставляемые из бюджета Зиминского районного муниципального образования (далее – районный бюджет) субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров, предусмотренных в районном бюджете на предоставление субсидий является администрация района.

2. Критерии отбора перевозчиков

2.1. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим требованиям:

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- имеющие, оформленную в установленном законодательством порядке, лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом;
- осуществляющие перевозки по тарифам, установленным Службой по тарифам Иркутской области, при предоставлении транспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- имеющие паспорта и схемы маршрутов, утвержденные на каждый маршрут регулярных пассажирских перевозок, с указанием опасных участков;
- имеющие договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении по маршрутам: Саянск – Кундулун, Саянск – Баргадай.

Для заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении перевозчики предоставляют:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика, на подачу документов на предоставление субсидии, в случае, если с документами обращается представитель перевозчика.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие в 2013 году у перевозчиков недополученных доходов от предоставления услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.2. Недополученные доходы от предоставления услуг для населения (Д) определяются по формуле:

$$Д = \text{Пкм} * (Т1 - Т2), \text{ где}$$

Пкм – пассажирооборот, пасс.км.;

Т1 – утвержденный тариф на 1 пасс.км. (утверждается приказом Службы по тарифам);

Т2 – действующий тариф на 1 пасс.км. (утверждается приказом перевозчика).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации района в решении Думы Зиминского муниципального района «О бюджете Зиминского районного муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 г.г.».

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии перевозчики ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в отдел по экономической и инвестиционной политике администрации района, следующие документы:

- расписание движения транспорта по маршрутам, определенным правовым актом администрации района;

- справку – отчет о перевезенных пассажирах и пассажирообороте за отчетный месяц.

4.2. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка и предоставившие документы, установленные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. В течение трех рабочих дней отдел по экономической и инвестиционной политике администрации района проверяет предоставленные в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка документы, осуществляет расчет субсидии на основании предоставленных перевозчиком документов и передает в финансовое управление Зиминского районного муниципального образования (далее – финансовое управление) для осуществления выплаты.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемой отчетности возлагается на перевозчиков.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет перевозчика, указанный в договоре на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении в срок, предусмотренный данным договором.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в следующих случаях:

- предоставления перевозчиком недостоверных сведений при подаче документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, заключенному на основании пункта 2.1. настоящего Порядка;
- нецелевого использования субсидии;
- расторжение договора, заключенного на основании пункта 2.1. настоящего Порядка;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, перевозчик в срок, указанный в уведомлении администрации района, возвращает субсидии в районный бюджет. При отказе перевозчика от возврата указанных средств, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

6.1. В случае неиспользования полного размера субсидии в отчетном финансовом году, перевозчик обязан вернуть остаток субсидии в бюджет Зиминского районного муниципального образования в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий в 2013
году из бюджета Зиминского районного
муниципального образования в целях
возмещения выпадающих доходов в связи с
оказанием услуг для населения Зиминского
района по перевозке пассажиров по
пригородным маршрутам Саянск - Кундулун,
Саянск – Баргадай

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Зима

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Администрация Зиминского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий в 2013 году из бюджета Зиминского районного муниципального образования в целях возмещения выпадающих доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай, утвержденным постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 14.06.2013 г. № 958 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю бюджетные средства в целях:

в форме субсидии (далее - субсидия), а Получатель обязуется соблюдать условия предоставления субсидии и своевременно предоставлять отчет о расходовании субсидии.

2. Администрация перечисляет бюджетные средства в размере, определенном в соответствии с Порядком.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Зиминского районного муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Размер субсидии и условия предоставления определяется в соответствии с Порядком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Администрация обязуется:

1) провести анализ представленных Получателем документов и рассчитать размер субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления таких документов;

2) предоставить субсидию при наличии предусмотренных настоящим Соглашением документов путем перечисления на счет Получателя.

6. Администрация вправе:

1) проверять представленные Получателем расчеты расходов и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Получателя;

2) в случае необходимости запросить недостающие документы и материалы, указав форму, срок их представления и требования к ним;

3) в случае непредставления документов или представления неполного пакета документов по выбору Администрации:

произвести расчет размера субсидии на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы Получателя;

отказать Получателю в предоставлении субсидии в расчетном периоде;

4) исходя из представленных Получателем документов продлить срок для анализа представленных документов на срок, не превышающий 5 рабочих дней, в случае, если требуется дополнительное изучение представленных документов;

5) требовать возврата субсидии Получателем в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных частью 5 настоящего Соглашения;

6) в случае невозврата субсидии Получателем в установленный Администрацией срок, Администрация вправе уменьшить размер субсидии в следующем расчетном периоде на сумму, подлежащую возврату, либо обратиться в суд в установленном порядке.

7. Получатель обязан:

1) произвести расчет расходов либо представить документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, в целях предоставления субсидии с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере ценообразования и муниципальных правовых актов Зиминского районного муниципального образования;

2) представлять Администрации расчет расходов либо документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, не позднее _____;

3) по запросу Администрации представлять недостающие документы в установленный Администрацией района срок;

4) использовать субсидию на компенсацию расходов Получателя, возникших при возмещении выпадающих доходов в связи с оказанием услуг для населения Зиминского района по перевозке пассажиров на 2013 год по пригородным маршрутам Саянск - Кундулун, Саянск – Баргадай;

5) соблюдать условия предоставления субсидии, определенные в п. 5 настоящего Соглашения;

6) в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим пунктом, по требованию Администрации вернуть субсидию в бюджет Зиминского районного муниципального образования в установленный срок;

7) представлять Администрации не позднее _____ отчет о расходовании субсидии.

8. Получатель согласен:

1) на осуществление Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10. Расчеты расходов и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, представляемые Получателем, являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

11. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зиминского районного муниципального образования.

12. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

13. Настоящее Соглашение составлено в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель

Администрация
Администрация Зиминского районного
муниципального образования
665390, Иркутская область,
г. Зима, ул. Ленина, 5

М.П. (_____)

М.П. (_____)