

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗИМИНСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.06.2013

г. Зима

№ 21

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зиминского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зиминского районного муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского районного муниципального образования)»

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Зиминском районном муниципальном образовании, утвержденными Решением Думы Зиминского муниципального района 23 марта 2011 г. № 99, руководствуясь подпунктом 4 пункта 3 Положения о Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зиминского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зиминского районного муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского районного муниципального образования).
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с момента формирования сводной бюджетной росписи бюджета Зиминского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зиминского районного муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Зиминского районного муниципального образования от 19 января 2008 г. № 03А
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования <http://www.rzima.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



Л.Ю. Помогаева

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ЗИМИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗИМИНСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗИМИНСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Зиминского районного муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зиминского районного муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зиминского районного муниципального образования) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Зиминского районного муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Зиминского районного муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Зиминского районного муниципального образования (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зиминского районного муниципального образования (далее – бюджетная роспись).

1. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением Зиминского районного муниципального образования (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается начальником финансового органа.
2. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС) бюджета Зиминского районного муниципального образования (далее – районный бюджет) взаимодействуют непосредственно с финансовым органом.
3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки и включает в себя:
 - 3.1. Роспись расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе кодов классификации расходов (кода ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов).
 - 3.2. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.
4. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей ведомственной структуры расходов, утвержденной Решением Думы о бюджете (далее – решение о бюджете) и показателей по источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных решением о бюджете не менее чем за 5 календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Лимиты бюджетных обязательств считаются равными бюджетным ассигнованиям и отдельно до ГРБС не доводятся.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до ГРБС в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до начала очередного финансового года.

7. В ходе исполнения районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

8.1. В случае внесения изменений в Решение о бюджете.

8.2. Письменные обращения ГРБС о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

8.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета, полученные от Министерств Иркутской области, о выделении районному бюджету в процессе исполнения бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального образования.

8.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

8.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета.

9. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете.

10. В обязательном порядке внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании правовых актов Правительства Иркутской области при направлении средств из резервного фонда, предусмотренного в бюджете Иркутской области;

11. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов ГРБС возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

12. Письменные обращения ГРБС о внесении изменений в сводную роспись по обстоятельствам, изложенным в пунктах 10, 11 настоящего порядка предоставляются в финансовый орган.

13. Финансовый орган рассматривает обращения ГРБС не более 10 рабочих дней.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

14.1. До 30 декабря текущего финансового года в случаях:

- выделения средств из резервного фонда;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;
- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизии и проверок;
- связанных с операциями по привлечению, погашению, обслуживанию и управлению муниципальным долгом;
- связанных с операциями по выдаче и погашению бюджетных кредитов.

14.2. По мере поступления уведомлений от Министерства финансов Иркутской области о выделении муниципальному образованию в процессе исполнения бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального образования.

14.3. До 15 декабря текущего года во всех остальных случаях.

II. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

15. Бюджетная роспись составляется ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись расходов, относящихся к компетенции ГРБС (распорядителя бюджетных средств, далее - РБС), в разрезе классификации расходов: кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (далее – КОСГУ);

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета.

16. Бюджетная роспись утверждается ГРБС и доводится до подведомственных РБС и получателей бюджетных средств (далее – ПБС) до начала очередного финансового года.

17. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (РБС) и лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) осуществляется:

18.1. До 23 декабря текущего финансового года в случаях:

- выделения средств из резервного фонда;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

- связанных с операциями по привлечению, погашению, обслуживанию и управлению муниципальным долгом;

- связанных с операциями по выдаче и погашению бюджетных кредитов.

18.2. По мере поступления – при получении уведомлений от финансового органа о выделении ГРБС в процессе исполнения районного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального образования.

18.3. До 15 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

19. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС осуществляется на основании Уведомления о бюджетных ассигнованиях (ЛБО), в результате корректировки показателей сводной бюджетной росписи по следующим причинам:

19.1. Перемещение ассигнований, предусмотренных ГРБС по кодам бюджетной классификации расходов (по предложениям ГРБС);

19.2. Получение Уведомлений от финансового органа о выделении ГРБС в процессе исполнения бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального образования.

19.3. Сокращение ассигнований по актам ревизий и проверок, проводимых контролирующими организациями, а также на основании судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

19.4. Уточнение бюджетных показателей в соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете.

20. При направлении средств резервного фонда, необходимости увеличения публичных нормативных обязательств (в пределах 5 процентов от общего объема утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований), передаче полномочий по финансированию отдельных подведомственных учреждений, мероприятий или видов расходов внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется только на основании правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих внесение изменений в ведомственную структуру расходов районного бюджета.

21. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете.

22. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов ГРБС возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

23. Перемещение средств районного бюджета между ГРБС, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов, КОСГУ) осуществляется без ограничений.

24. Письменные обращения ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, направляются в финансовый орган в общем порядке.

25. Финансовый орган рассматривает обращения ГРБС не более 10 рабочих дней.

26. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам ГРБС, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускаются.

27. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам РБС, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС не допускаются.