

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского районного муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от г. Зима №

Об утверждении Положения о комиссии по порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования

В целях закрепления медицинских работников в Зиминском районном муниципальном образовании, в соответствии с пунктом 6 Положения о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 20.11.2017 г. № 1679, руководствуясь статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение **о комиссии по** порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования согласно приложению.

2. Постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 22.12.2017 г. № 1901 «О создании комиссии по порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Управляющему делами администрации Зиминского районного муниципального образования Тютневой Т.Е. опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Зиминского районного

муниципального образования Н.В. Никитина

Приложение

к постановлению администрации

Зиминского районного муниципального образования

от 05.12.2018 г. № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по** порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования (далее - Комиссия) при рассмотрении вопроса о предоставлении социальной гарантии специалистам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» (далее – ОГБУЗ «Зиминская городская больница») (далее – социальная гарантия) в соответствии с Положением о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, специалистам отрасли здравоохранения Зиминского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 20.11.2017 г. № 1679 (далее – Положение о социальных гарантиях).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7A486FBFA9CCD2364436F08243BAAB028D76B09BEFC60AD2EA8E46f6x9C) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7A486FBFA9CCD2364436EE8F55D6F10E8E75E993E1945482E1841331E13C6F74f1x5C) Зиминского районного муниципального образования, Положением о социальных гарантиях, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка заявления и документов, предусмотренных Положением о социальных гарантиях;

2) обеспечение объективности, соблюдение принципа прозрачности при рассмотрении документов на получение социальной гарантии;

3) обеспечение обоснованности предоставления социальной гарантии.

4. Решение Комиссии является основанием для подготовки распоряжения администрации Зиминского районного муниципального образования о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в предоставлении социальной гарантии.

Глава 3. Порядок формирования Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования.

6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является мэр Зиминского районного муниципального образования. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

9. В случае временного отсутствия члена Комиссии, секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки), участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности на основании распоряжения администрации Зиминского районного муниципального образования.

Глава 4. Порядок работы Комиссии

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии, даёт поручения членам Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает все необходимые документы от имени Комиссии (запросы, ходатайства, протоколы, выписки из протоколов).

11. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, в том числе повестку заседания Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты ее проведения;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) готовит запросы, ходатайства, выписки из протоколов (в том числе по запросам);

5) готовит проекты распоряжений администрации Зиминского районного муниципального образования о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной гарантии;

6) доводит принятые Комиссией решения до сведения специалистов ОГБУЗ «Зиминская городская больница», обратившихся за получением социальной гарантии, в соответствии с пунктом 9 Положения о социальных гарантиях;

7) ведет делопроизводство Комиссии;

8) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в администрацию Зиминского районного муниципального образования заявления о предоставлении социальной гарантии.

14. Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

15. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

16. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение протоколов заседаний Комиссии, является управление правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования.

Глава 5. Функции Комиссии

17. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных на получение социальной гарантии, на соответствие Положения;

2) проверяет соответствие специалистов ОГБУЗ «Зиминская городская больница» критериям, указанным в Положение;

3) определяет размер социальной гарантии.

18. Заявление и документы, представленные на получение социальной гарантии, рассматриваются Комиссией в течение 30 календарных дней со дня их регистрации должностным лицом администрации Зиминского районного муниципального образования, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Глава 6. Права Комиссии

19. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением выражать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое в письменном виде приобщается к протоколу заседания Комиссии;

3) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

20. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию (документы, материалы) от ОГБУЗ «Зиминская городская больница» по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также приглашать на ее заседания должностных лиц ОГБУЗ «Зиминская городская больница».