

Приложение  
к решению Думы Зиминского  
муниципального района № 301  
от 21 августа 2013 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ДУМЫ ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Награды Думы Зиминского муниципального района являются высшей формой поощрения трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за особые заслуги в экономике, искусстве, строительстве, научно-просветительской, культурной, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, высокий профессионализм, а также в связи с праздниками, юбилейными датами в жизни граждан и трудовых коллективов.

2. Наградами Думы Зиминского муниципального района в порядке убывания по степени отличия являются:

Почетная грамота Думы Зиминского муниципального района;  
Благодарность председателя Думы Зиминского муниципального района;  
Благодарственное письмо председателя Думы Зиминского муниципального района.

### **II. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ДУМЫ ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Почетная грамота Думы Зиминского муниципального района является документальным свидетельством значительного вклада в развитие Зиминского района, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе или иной общественно полезной деятельности.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района не позднее чем за один месяц до торжественного мероприятия могут обращаться:

3.1. Постоянные комиссии Думы Зиминского муниципального района.

3.2. Депутаты Думы Зиминского муниципального района (по вопросам своего избирательного округа).

3.3. Руководители (органы управления) организаций, в том числе

общественных объединений.

3.4. Руководители органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

3.5. Руководители органов государственной власти, руководители территориальных подразделений органов государственной власти.

4. Ходатайства представляются на имя председателя Думы Зиминского муниципального района.

5. Ходатайства должны содержать:

5.1. Для граждан - конкретные сведения о заслугах и достижениях гражданина, краткие биографические данные.

5.2. Для организаций - конкретные сведения об участии коллектива в экономической, социальной и культурной жизни Зиминского районного муниципального образования.

6. В случае награждения Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района граждан Российской Федерации к ходатайству также прилагаются: копия паспорта награждаемого лица, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования награждаемого лица, копия свидетельства о постановке награждаемого лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

7. Материалы по награждению направляются для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и этике Думы Зиминского муниципального района (далее Комиссия).

8. По результатам рассмотрения наградных документов Комиссия дает заключение на предложения, поступившие в Думу Зиминского муниципального района, и принимает рекомендации о представлении к поощрению Думой Зиминского муниципального района либо об отклонении ходатайства, оформляемые в виде выписок из протокола Комиссии.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района с приложением необходимых документов направляются Комиссией для рассмотрения на заседании Думы Зиминского муниципального района не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия соответствующих рекомендаций (заключений) Комиссии.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района принимается на заседании Думы Зиминского муниципального района и оформляется решением Думы Зиминского муниципального района.

11. Решение Думы Зиминского муниципального района о награждении Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

12. Награжденным вручается Почетная грамота Думы Зиминского муниципального района, а также денежное вознаграждение в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

13. Почетная грамота Думы Зиминского муниципального района подписывается председателем Думы Зиминского муниципального района и заверяется печатью.

14. Вручение Почетной грамоты Думы Зиминского муниципального района осуществляется председателем Думы Зиминского муниципального района либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

15. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района осуществляет аппарат Думы Зиминского муниципального района

16. Повторное награждение Почетной грамотой Думы Зиминского муниципального района одного и того же лица по одним и тем же основаниям не допускается.

### III. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарность председателя Думы Зиминского муниципального района объявляется, Благодарственным письмом председателя Думы Зиминского муниципального района награждаются физические и юридические лица, а также трудовые коллективы за активное участие в правотворческой деятельности Думы Зиминского муниципального района, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Зиминского района и иные достижения, а также в связи с празднованием знаменательных дат в жизни коллектива и личной жизни граждан.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности председателя Думы Зиминского муниципального района, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы Зиминского муниципального района не позднее чем за один месяц до торжественного мероприятия могут обращаться:

2.1. Постоянные комиссии Думы Зиминского муниципального района.

2.2. Депутаты Думы Зиминского муниципального района (по вопросам своего избирательного округа).

2.3. Руководители (органы управления) организаций, в том числе общественных объединений.

2.4. Руководители органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

3. Ходатайства должны содержать:

1) краткие биографические данные представляемого к награждению;  
2) сведения о производственных, научных и иных достижениях организаций или лиц, представляемых к награждению.

4. Председатель Думы Зиминского муниципального района рассматривает поступившие в его адрес ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Объявление Благодарности председателя Думы Зиминского муниципального района сопровождается вручением денежного вознаграждения в размере 500 (пятьсот) рублей.

6. Объявление Благодарности председателя Думы Зиминского

муниципального района, вручение Благодарственного письма председателя Думы Зиминского муниципального района осуществляется председателем Думы Зиминского муниципального района либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

7. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью председателя Думы Зиминского муниципального района, Благодарственным письмом председателя Думы Зиминского муниципального района осуществляет аппарат Думы Зиминского муниципального района.

Консультант Думы  
Зиминского муниципального района

Н.М.Сорокина